



# Panduan Pengguna RAB Estimator

Panduan Lengkap Menggunakan RAB Estimator untuk Proyek Konstruksi

## Daftar Isi

---

1. Pengenalan RAB Estimator
2. Memulai dengan RAB Estimator
3. Membuat Proyek Baru
4. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB)
5. Menggunakan Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP)
6. Manajemen Data: Upah, Bahan, dan Alat
7. Time Schedule dan Manajemen Waktu
8. Laporan Progres dan Monitoring
9. Export dan Laporan
10. Tips dan Best Practices

# 1. Pengenalan RAB Estimator

---

## 1.1 Apa itu RAB Estimator?

RAB Estimator adalah aplikasi web berbasis cloud yang dirancang khusus untuk membantu para profesional konstruksi, kontraktor, dan pengembang dalam menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB) yang akurat dan profesional. Aplikasi ini menyederhanakan proses estimasi biaya proyek konstruksi dengan menyediakan berbagai fitur canggih.

## 1.2 Fitur Utama

- **Manajemen Proyek:** Buat dan kelola multiple proyek konstruksi dengan mudah
- **Database AHSP:** Akses ke database Analisis Harga Satuan Pekerjaan yang lengkap
- **Kalkulasi Otomatis:** Sistem menghitung total biaya secara otomatis
- **Time Schedule:** Rencanakan jadwal proyek dengan Gantt Chart
- **Laporan Progres:** Monitor perkembangan proyek secara real-time
- **Export Multi-format:** Export ke PDF dan Excel dengan formula
- **Kolaborasi Tim:** Bagikan proyek dengan anggota tim

## 1.3 Keuntungan Menggunakan RAB Estimator

- Menghemat waktu hingga 70% dalam penyusunan RAB
- Mengurangi kesalahan perhitungan dengan kalkulasi otomatis
- Standar industri yang akurat dengan database AHSP terpercaya
- Akses dari mana saja dengan cloud-based system
- Laporan profesional siap untuk presentasi klien

## 2. Memulai dengan RAB Estimator

---

### 2.1 Membuat Akun

Untuk mulai menggunakan RAB Estimator, ikuti langkah-langkah berikut:

1. Kunjungi halaman registrasi di website RAB Estimator
2. Isi formulir pendaftaran dengan data lengkap:
  - o Nama lengkap
  - o Email valid
  - o Nomor telepon
  - o Password yang kuat
3. Verifikasi email Anda melalui link yang dikirim
4. Setelah verifikasi, Anda akan mendapatkan akses uji coba gratis selama 14 hari

? **Tips:** Pastikan email yang Anda gunakan aktif dan dapat diakses, karena link verifikasi akan dikirim ke email tersebut.

### 2.2 Login ke Dashboard

Setelah akun Anda aktif:

1. Buka halaman login RAB Estimator
2. Masukkan email dan password Anda
3. Klik tombol "Masuk"
4. Anda akan diarahkan ke dashboard utama

### 2.3 Mengenal Dashboard

Dashboard RAB Estimator menampilkan:

- **Daftar Proyek:** Semua proyek yang telah Anda buat
- **Statistik:** Ringkasan jumlah proyek, total nilai, dll
- **Menu Navigasi:** Akses cepat ke fitur-fitur utama
- **Notifikasi:** Update dan informasi penting

## 3. Membuat Proyek Baru

---

### 3.1 Langkah-langkah Membuat Proyek

#### 1. Klik Tombol "Proyek Baru"

Di dashboard, klik tombol "Proyek Baru" yang biasanya terletak di pojok kanan atas.

#### 2. Isi Informasi Proyek

Formulir akan meminta informasi berikut:

- Nama Proyek: Beri nama yang jelas dan deskriptif
- Lokasi: Alamat atau lokasi proyek
- Tanggal Mulai: Tanggal dimulainya proyek
- Tanggal Selesai: Tanggal target selesai proyek
- Deskripsi: Informasi tambahan tentang proyek (opsional)

#### 3. Simpan Proyek

Klik tombol "Simpan" dan proyek baru akan dibuat. Anda akan langsung diarahkan ke halaman RAB proyek tersebut.

#### ? Tips Penamaan Proyek:

Gunakan format penamaan yang konsisten, contoh: "Pembangunan Rumah Tinggal - Jl. Mawar No.10" atau "Renovasi Gedung - PT ABC". Ini akan memudahkan Anda menemukan proyek di kemudian hari.

### 3.2 Manajemen Proyek

Setelah proyek dibuat, Anda dapat:

- Mengedit informasi proyek
- Mengarsipkan proyek yang sudah selesai
- Menghapus proyek (hati-hati, aksi ini tidak dapat dibatalkan)
- Membagikan proyek dengan anggota tim

## 4. Menyusun Rencana Anggaran Biaya (RAB)

---

### 4.1 Struktur RAB

RAB di RAB Estimator disusun dalam struktur hierarkis:

1. **Kategori Pekerjaan** (Level 1)
  - o Contoh: I. Pekerjaan Persiapan, II. Pekerjaan Struktur, dll
  - o Ditandai dengan huruf: A, B, C, dst.
2. **Item Pekerjaan** (Level 2)
  - o Detail pekerjaan dalam setiap kategori
  - o Ditandai dengan angka: 1, 2, 3, dst.
  - o Setiap item memiliki: Uraian, Volume, Satuan, Harga Satuan, dan Jumlah Harga

### 4.2 Menambahkan Kategori Pekerjaan

1. Di halaman RAB, klik tombol "Tambah Kategori"
2. Masukkan nama kategori, contoh: "I. Pekerjaan Persiapan"
3. Klik "Simpan"
4. Kategori akan muncul di tabel RAB

### 4.3 Menambahkan Item Pekerjaan

1. Klik tombol "+" di baris kategori yang diinginkan
2. Formulir modal akan muncul dengan field:
  - o Uraian Item: Deskripsi pekerjaan
  - o AHSP: Pilih dari database atau buat custom
  - o Volume: Jumlah volume pekerjaan
  - o Satuan: Unit pengukuran (m2, m3, kg, dll)
3. Harga Satuan akan otomatis terisi dari AHSP yang dipilih
4. Jumlah Harga akan otomatis dihitung (Volume x Harga Satuan)
5. Klik "Simpan" untuk menambahkan item

### ? **Fitur Otomatis:**

Sistem akan secara otomatis menghitung:

- Jumlah Harga per item ( $\text{Volume} \times \text{Harga Satuan}$ )
- Subtotal per kategori
- Total keseluruhan RAB
- PPN (jika dikonfigurasi)

## 5. Menggunakan Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP)

---

### 5.1 Pengertian AHSP

Analisis Harga Satuan Pekerjaan (AHSP) adalah perhitungan detail biaya untuk satu satuan pekerjaan tertentu. AHSP terdiri dari komponen:

- **Bahan:** Material yang diperlukan dengan koefisien
- **Upah:** Tenaga kerja dengan koefisien
- **Alat:** Peralatan yang digunakan dengan koefisien
- **Overhead & Profit:** Persentase untuk overhead dan keuntungan

### 5.2 Menggunakan AHSP dari Database

1. Saat menambahkan item pekerjaan, klik field "AHSP"
2. Modal pencarian AHSP akan muncul
3. Anda dapat mencari berdasarkan:
  - Kode AHSP
  - Judul>Nama pekerjaan
  - Sumber (SNI, PU, PUPR, dll)
4. Pilih AHSP yang sesuai
5. Harga satuan akan otomatis terisi

### 5.3 Membuat AHSP Custom

Jika AHSP yang Anda butuhkan tidak ada di database, Anda dapat membuat custom:

1. Buka menu "AHSP" di sidebar
2. Klik "Tambah AHSP"
3. Isi informasi dasar:
  - Kode AHSP
  - Judul>Nama pekerjaan
  - Satuan
  - Sumber (Custom, SNI, dll)

4. Tambahkan komponen:
  - Bahan: Pilih dari database bahan atau input manual
  - Upah: Pilih dari database upah
  - Alat: Pilih dari database alat
5. Set koefisien untuk setiap komponen
6. Set persentase overhead
7. Simpan AHSP

**? Tips:**

- Simpan AHSP custom yang sering digunakan untuk proyek selanjutnya
- Gunakan sumber yang jelas (SNI, PU, Custom) untuk dokumentasi
- Pastikan koefisien sudah sesuai standar

## 6. Manajemen Data: Upah, Bahan, dan Alat

---

### 6.1 Manajemen Database Upah

Database upah menyimpan informasi tenaga kerja:

- Nama pekerjaan (contoh: Tukang, Mandor, Kepala Tukang)
- Satuan (OH = Orang Hari, atau lainnya)
- Harga dasar

#### Cara Menambahkan Upah:

1. Buka menu "Upah" di sidebar
2. Klik "Tambah Upah"
3. Isi informasi upah
4. Simpan

### 6.2 Manajemen Database Bahan

Database bahan menyimpan informasi material konstruksi:

- Nama bahan (contoh: Semen, Pasir, Batu Bata)
- Satuan (kg, m3, m2, dll)
- Harga dasar

#### Update Harga Bahan:

? **Tips:** Harga bahan dapat berubah setiap saat. Pastikan untuk update harga secara berkala agar estimasi tetap akurat. Anda dapat mengimpor daftar harga dari Excel jika memiliki banyak bahan.

### 6.3 Manajemen Database Alat

Database alat menyimpan informasi peralatan konstruksi:

- Nama alat (contoh: Excavator, Concrete Mixer, dll)
- Satuan (jam, unit, dll)
- Harga sewa/harga dasar

## 6.4 Import Data dari Excel

Untuk memudahkan input data dalam jumlah besar:

1. Download template Excel dari menu
2. Isi data sesuai template
3. Upload file Excel melalui menu Import
4. Data akan otomatis ter-import ke database

**?? Peringatan:** Pastikan format Excel sesuai dengan template yang disediakan. Format yang salah dapat menyebabkan error saat import.

## 7. Time Schedule dan Manajemen Waktu

---

### 7.1 Pengenalan Time Schedule

Time Schedule membantu Anda merencanakan dan mengelola jadwal proyek konstruksi. Dengan fitur ini, Anda dapat:

- Menentukan tanggal mulai dan selesai untuk setiap item pekerjaan
- Mengatur bobot pekerjaan (% dari total proyek)
- Mengidentifikasi dependency antar pekerjaan
- Memonitor progress proyek secara visual

### 7.2 Menambahkan Time Schedule

1. Buka menu "Time Schedule" di sidebar
2. Pilih item pekerjaan dari RAB
3. Set tanggal mulai dan tanggal selesai
4. Set bobot pekerjaan (dalam persen)
5. Simpan schedule

### 7.3 Gantt Chart

RAB Estimator menyediakan visualisasi Gantt Chart untuk melihat timeline proyek secara visual. Chart ini menampilkan:

- Timeline horizontal untuk setiap pekerjaan
- Durasi pekerjaan
- Overlap antar pekerjaan
- Progress bar untuk pekerjaan yang sedang berjalan

### 7.4 Kurva S

Kurva S menampilkan grafik perkembangan proyek berdasarkan time schedule dan bobot pekerjaan. Grafik ini membantu:

- Memonitor apakah proyek sesuai jadwal
- Mengidentifikasi keterlambatan

- Memprediksi waktu penyelesaian

## 8. Laporan Progres dan Monitoring

---

### 8.1 Fitur Laporan Progres

Laporan progres memungkinkan Anda untuk:

- Mencatat realisasi pekerjaan (volume dan biaya)
- Membandingkan rencana vs realisasi
- Menghitung bobot progres
- Memonitor perkembangan proyek per periode (mingguan/bulanan)

### 8.2 Input Data Progres

1. Buka menu "Progres" di sidebar
2. Pilih periode (minggu atau bulan)
3. Untuk setiap item pekerjaan, input:
  - Volume realisasi
  - Biaya realisasi
4. Sistem akan otomatis menghitung:
  - Bobot progres
  - Persentase penyelesaian
  - Variance (selisih rencana vs realisasi)

### 8.3 Monitoring Progres

Dashboard progres menampilkan:

- Total nilai kontrak
- Total realisasi sampai periode saat ini
- Persentase progres keseluruhan
- Status proyek (On Track, Delay, Ahead of Schedule)

? **Tips:** Update progres secara berkala (mingguan atau bulanan) untuk mendapatkan monitoring yang akurat.



## 9. Export dan Laporan

---

### 9.1 Export ke PDF

RAB Estimator memungkinkan export RAB ke format PDF dengan opsi:

- Rekapitulasi RAB
- Detail RAB lengkap
- Detail AHSP
- Data Upah, Bahan, dan Alat
- Time Schedule

#### Cara Export PDF:

1. Buka proyek yang ingin di-export
2. Klik menu "Laporan" atau "Download"
3. Pilih opsi export yang diinginkan
4. Klik "Download PDF"
5. File PDF akan terunduh

### 9.2 Export ke Excel

Export ke Excel memberikan fleksibilitas lebih untuk analisis:

- Format dengan formula (dapat dihitung ulang)
- Format tanpa formula (data statis)
- Multiple sheets untuk berbagai data

### 9.3 Format Laporan

Laporan yang dihasilkan mencakup:

- Header dengan informasi proyek
- Tabel RAB yang terstruktur
- Total dan subtotal yang jelas
- Footer dengan informasi tambahan

## 10. Tips dan Best Practices

---

### 10.1 Tips Penyusunan RAB

- **Gunakan struktur yang jelas:** Organisir pekerjaan dalam kategori yang logis
- **Detail yang lengkap:** Pastikan setiap item memiliki uraian yang jelas
- **Volume yang akurat:** Double-check volume pekerjaan sebelum finalisasi
- **Update harga berkala:** Pastikan harga bahan dan upah selalu update
- **Dokumentasi:** Simpan referensi sumber AHSP untuk audit trail

### 10.2 Manajemen Proyek

- Buat backup proyek secara berkala
- Gunakan fitur share untuk kolaborasi tim
- Update progres secara rutin
- Review time schedule secara berkala

### 10.3 Optimasi Performa

- Gunakan fitur pencarian untuk menemukan item dengan cepat
- Manfaatkan template AHSP yang sudah ada
- Simpan AHSP custom yang sering digunakan
- Gunakan import Excel untuk data dalam jumlah besar

### 10.4 Troubleshooting Umum

Masalah	Solusi
Total tidak sesuai	Periksa volume dan harga satuan, pastikan tidak ada item yang terlewat
AHSP tidak muncul	Periksa filter pencarian, pastikan AHSP sudah tersimpan
Export gagal	Periksa koneksi internet, coba refresh halaman

Data tidak tersimpan

Pastikan koneksi internet stabil, cek browser console untuk error

## Kesimpulan

---

RAB Estimator adalah tool yang powerful untuk membantu Anda menyusun RAB yang akurat dan profesional. Dengan memahami fitur-fitur yang ada dan mengikuti best practices, Anda dapat:

- Menghemat waktu dalam penyusunan RAB
- Mengurangi kesalahan perhitungan
- Menghasilkan laporan yang profesional
- Meningkatkan efisiensi manajemen proyek

Jika Anda membutuhkan bantuan lebih lanjut, jangan ragu untuk menghubungi tim support kami melalui:

- Email: [support@rabestimator.com](mailto:support@rabestimator.com)
- WhatsApp: (tersedia di website)
- Halaman Tutorial: Kunjungi halaman tutorial untuk video dan panduan visual

---

**RAB Estimator** - Solusi Terpercaya untuk Estimasi Biaya Konstruksi

© 2026 RABEstimator. [PT Global Optima Civil](#). All Rights Reserved.

Dokumen ini dihasilkan secara otomatis. Versi terbaru dapat diunduh dari website.